

Принято на совещании при заведующей

УТВЕРЖДЕН

МБДОУ «ЦРР-ДС» №42

Приказом № 4/4-П от «26» 03 2021г.

Протокол № 5 от «26» 03 2021г.

Руководитель МБДОУ «ЦРР-ДС №42»

Е.Х. Халилова



Положение

о порядке проведения самообследования

МБДОУ «ЦРР-ДС» №42

Махачкала 2021

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно, которого, к компетенции ДОО в установленной сфере деятельности относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Порядок проведения самообследования определяется приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила поведения самообследования в ДОО».

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Оценка и анализ показателей деятельности ДОО подлежащей самообследованию, устанавливаемых Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.3. Подготовка отчёта о результатах самообследования.

3. Этапы процедуры самообследования.

3.1. *1 этап: планирование и подготовка работ по проведению по самообследования;*

3.1.1. Постановка цели;

3.1.2. Определение объекта;

3.1.3. Установление сроков проведения;

3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;

3.1.5. Педагогический мониторинг;

3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.

3.2. *2 этап: организация и проведение самообследования;*

3.2.1. Сбор информации.

3.3. *3 этап: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта о самообследовании;*

3.4. *4 этап: рассмотрение отчёта управляющим Советом и педагогическим Советом ДОО.*

4. Форма, сроки, периодичность и состав списка лиц привлекаемых для проведения самообследования.

4.1. Самообследование проводится один раз в год.

4.2. Состав лиц привлекаемых для проведения самообследования:

- Заведующая ДОО;
- Заместитель заведующей;
- Педагог- психолог;
- Руководители творческих групп;
- Медсестра.

4.3. Состав лиц привлекаемых для проведения самообследования носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения самообследования могут привлекаться другие специалисты.

4.4. Срок, форма проведения и список лиц привлекаемых для самообследования назначаются приказом.

5. Объекты самообследования.

5.1. нормативно-правовое регулирование в сфере образования;

5.2. образовательная деятельность;

5.3. системы управления организации;

5.4. содержания и качества подготовки обучающихся;

5.5. организации учебного процесса, востребованности выпускников;

5.6. качества кадрового обеспечения;

5.7. материально-технической базы;

5.8. библиотечно-информационного обеспечения;

5.9. функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.10. анализ показателей деятельности организации;

6. Оформление и размещение результатов самообследования.

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию за предшествующий календарный год.

6.2. Отчёт подписывается руководителем ДОО и заверяется печатью.

6.3. Направление отчёта Учредителю не позднее до 15 апреля августа текущего года.

6.4. Размещение отчёта на официальном сайте ДОО не позднее 20 апреля текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Халилова Елена Хирасухмаевна

Действителен с 06.07.2021 по 06.07.2022